

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 13 de gener de 2017, de la Direcció General de Política Educativa de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la prova per a persones majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller, a la Comunitat Valenciana, corresponent al curs 2016-2017. [2017/421]*

L'Ordre 1/2012, de 4 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, regula la prova per a persones majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller, en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb l'article 69.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

La dita ordre estableix en l'article 5.1 que la prova disposarà d'una convocatòria per curs acadèmic, i que la inscripció i realització d'aquesta vindrà regulada mitjançant una resolució de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, que publicarà la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 5.1 de l'esmentada Ordre 1/2012, de 4 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, així com el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

### *Primer. Convocatòria*

1. Es convoca la prova per a persones majors de vint anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller, a la Comunitat Valenciana, corresponent al curs 2016-2017, que tindrà lloc el dia 29 d'abril de 2017, a les 08.30 hores.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 5.2 de l'Ordre 1/2012, de 4 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, la realització dels tres exercicis de què consta la prova, s'efectuarà en un únic dia i de forma simultània, en els instituts d'educació secundària autoritzats per a impartir ensenyaments de Batxillerat, que les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport designen com a seus d'actuació dels diferents tribunals.

### *Segon. Requisits de participació*

Podran inscriure's per a participar en la prova, aquelles persones que complisquen els requisits següents:

1. Tindre vint anys complits o aconseguir aquesta edat l'any natural de realització de la prova.

2. No estar matriculat o matriculada en ensenyaments de Batxillerat en cap dels règims ordinari diürn, nocturn o a distància en el moment de realitzar la inscripció, i no haver anul·lat la matrícula després del 15 de gener de 2017.

3. No estar en possessió del títol de Batxiller en cap de les seues modalitats o vies, ni de titulació declarada equivalent a efectes acadèmics.

4. Ser resident a la Comunitat Valenciana. Quan l'adreça consignada en el DNI o en la targeta de residència no coincidisca amb la indicada en la sol·licitud serà necessari aportar, en el moment de la inscripció, un certificat d'empadronament en un municipi de la Comunitat Valenciana. Si no aporta aquesta documentació, la persona interessada podrà ser exclosa del procediment en el moment en què es detecte la dita circumstància.

5. Haver efectuat, abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds, l'abonament de la taxa corresponent a la prova per a l'obtenció directa del títol de Batxiller per a persones majors de 20 anys.

### *Tercer. Sol·licituds, documentació i termini de presentació*

1. Les persones que desitgen participar en aquestes proves hauran d'omplir la seua sol·licitud d'inscripció, segons el model que figura en l'annex I, el qual es troba disponible en l'enllaç següent:

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 13 de enero de 2017, de la Dirección General de Política Educativa, por la que se convoca la prueba para personas mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller, en la Comunitat Valenciana, correspondiente al curso 2016-2017. [2017/421]*

La Orden 1/2012, de 4 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, regula la prueba para personas mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller, en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana, de conformidad con el artículo 69.4 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

Dicha orden establece en su artículo 5.1 que la prueba dispondrá de una convocatoria por curso académico, y que la inscripción y realización de la misma vendrá regulada mediante resolución de la dirección general competente en materia de ordenación académica, que publicará la convocatoria correspondiente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 5.1 de la citada orden 1/2012, de 4 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, así como el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Convocatoria*

1. Se convoca la prueba para personas mayores de veinte años para la obtención directa del título de Bachiller, en la Comunitat Valenciana, correspondiente al curso 2016-2017, que tendrá lugar el día 29 de abril de 2017 a las 08.30 horas.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2 de la Orden 1/2012, de 4 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, la realización de los tres ejercicios de los que consta la prueba, se efectuará en un único día y de forma simultánea, en los institutos de educación secundaria autorizados para impartir enseñanzas de Bachillerato, que las Direcciones Territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte designen como sedes de actuación de los diferentes tribunales.

### *Segundo. Requisitos de participación*

Podrán inscribirse para participar en la prueba, aquellas personas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Tener veinte años cumplidos o alcanzar esta edad en el año natural de realización de la prueba.

2. No estar matriculado o matriculada en enseñanzas de Bachillerato en ninguno de los regímenes ordinario diurno, nocturno o a distancia en el momento de realizar la inscripción, y no haber anulado la matrícula después del 15 de enero de 2017.

3. No estar en posesión del título de Bachiller en ninguna de sus modalidades o vías, ni de titulación declarada equivalente a efectos académicos.

4. Ser residente en la Comunitat Valenciana. Cuando la dirección consignada en el DNI o en la tarjeta de residencia no coincida con la indicada en la solicitud será necesario aportar, en el momento de la inscripción, un certificado de empadronamiento en un municipio de la Comunitat Valenciana. De no aportarse dicha documentación, la persona interesada podrá ser excluida del procedimiento en el momento en que se detecte dicha circunstancia.

5. Haber efectuado, antes de la finalización del período de presentación de solicitudes, el abono de la tasa correspondiente a la prueba para la obtención directa del título de Bachiller para personas mayores de 20 años.

### *Tercero. Solicitudes, documentación y plazo de presentación*

1. Las personas que deseen participar en estas pruebas deberán cumplir su solicitud de inscripción, según el modelo que figura en el anexo I, el cual se encuentra disponible en el siguiente enlace:



[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16176](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16176)

Aquesta sol·licitud haurà de ser presentada, preferentment, en la direcció territorial competent en matèria d'educació, en l'àmbit de gestió de la qual desitgen realitzar la prova, o bé a través de qualsevol mitjà dels previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú. En el cas que la sol·licitud es presentara davant d'una oficina de Correus, es farà en sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada. Si no es procedeix d'aquesta manera, la instància es considerarà presentada en la data d'entrada en el registre al qual estiga dirigida aquesta.

En l'imprès de sol·licitud referit en l'annex I, les persones interessades indicaran la llengua estrangera per la qual opten en l'exercici A, així com la modalitat de Batxillerat i la via o opció, sobre les quals realitzaran l'exercici C, la província i localitat on preferisquen realitzar els exàmens, i totes les altres informacions que es requerisquen en l'imprès de sol·licitud. Així mateix, les persones que, de conformitat amb allò que s'ha indicat en l'article 8.1 de la referida Ordre 1/2012, sol·liciten l'exempció parcial d'un o més exercicis de la prova per haver superat certes matèries en estudis incomplets de Batxillerat, o bé per tindre reconeguda l'exempció o convalidació d'aquestes, hauran d'indicar-ho, a més d'aportar la documentació acreditativa respecte d'això.

Les persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que sol·liciten una adaptació quant a la duració o condicions de realització de la prova, hauran d'adjuntar a la seua sol·licitud un certificat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per l'administració competent. A més, hauran de notificar-ho al Servei d'Ordenació Acadèmica, remetent una còpia de la documentació al següent correu electrònic: [proveslliuresbatxillerat@gva.es](mailto:proveslliuresbatxillerat@gva.es)

Les sol·licituds hauran de ser firmades per les persones interessades. Amb això es responsabilitzen que compleixen els requisits establits per a participar en la convocatòria, que les dades contingudes en la sol·licitud són certes, i que són conscients que la falsedat d'aquestes pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova o a l'anul·lació del resultat obtingut en aquesta.

2. En el moment de presentar la sol·licitud, aquesta haurà d'acompanyar-se del justificant d'abonament de la taxa corresponent, segons el model que figura en l'enllaç:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16176](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16176)

L'ingrés de la taxa haurà d'efectuar-se abans de finalitzar el període d'inscripció en la prova, per mitjà de la presentació de l'imprès en alguna de les entitats financeres col·laboradores indicades en aquest. Una còpia d'aquest imprès, en el qual haurà de figurar el segell de l'entitat bancària que acredita l'abonament de la taxa, haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud presentada. La falta d'aquest ingrés o haver-lo realitzat fora de termini implicarà automàticament l'exclusió de la persona interessada en el procediment. Així mateix, la presentació i pagament de l'imprès davant de l'entitat bancària, en cap cas suposarà l'eliminació del tràmit d'entrega, en forma i termini, de la sol·licitud de participació en la prova.

3. L'import de la taxa a abonar per les persones que s'inscriuen per a participar en la prova serà l'indicat en el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell:

- Matrícula ordinària: 20,13 euros.
- Família nombrosa de categoria general: 10,07 euros.
- Família nombrosa de categoria especial: 0 euros.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 10,07 euros.

Els membres de famílies nombroses de categoria general o especial, així com les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, hauran d'adjuntar a la sol·licitud, dins del termini de presentació d'instàncies, còpia de la documentació que acredite tal circumstància a l'efecte d'exempció o bonificació corresponent en el pagament de la taxa.

Les persones que acrediten la condició de membre de família nombrosa de categoria especial, encara que es troben exemptes del pagament de la taxa, hauran d'omplir i presentar igualment l'imprès de taxa junt amb la seua sol·licitud.

4. El termini d'inscripció en la prova per a majors de 20 anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller serà de 15 dies naturals a comp-

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16176](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16176)

Esta solicitud deberá ser presentada, preferentemente, en la dirección territorial competente en materia de educación, en cuyo ámbito de gestión deseen realizar la prueba, o bien a través de cualquier medio de los previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común. En caso de que la solicitud se presentase ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el funcionario de correos antes de ser certificada. De no procederse de esta forma, la instancia se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro al que vaya dirigida.

En el impreso de solicitud referido en el anexo I, las personas interesadas indicarán la lengua extranjera por la que optan en el ejercicio A, así como la modalidad de Bachillerato y la vía u opción, acerca de las cuales realizarán el ejercicio C, la provincia y localidad donde prefieran realizar los exámenes, y cuantas otras informaciones se requieran en el impreso de solicitud. Asimismo, las personas que, de conformidad con lo indicado en el artículo 8.1 de la referida Orden 1/2012, soliciten la exención parcial de uno o varios ejercicios de la prueba por haber superado ciertas materias en estudios incompletos de Bachillerato, o bien por tener reconocida la exención o convalidación de estas, deberán indicarlo, además de aportar la documentación acreditativa al respecto.

Las personas con necesidades educativas especiales derivadas de discapacidad que soliciten una adaptación en cuanto a la duración o condiciones de realización de la prueba, deberán adjuntar a su solicitud un certificado acreditativo del grado de discapacidad, expedito por la administración competente. Además, deberán notificarlo al Servicio de Ordenación Académica, remitiendo copia de la documentación al siguiente correo electrónico: [proveslliuresbatxillerat@gva.es](mailto:proveslliuresbatxillerat@gva.es).

Las solicitudes deberán ser firmadas por las personas interesadas, responsabilizándose con ello de que cumplen los requisitos establecidos para participar en la convocatoria, que los datos contenidos en la solicitud son ciertos, y que son conscientes de que la falsedad de los mismos puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba o a la anulación del resultado obtenido en la misma.

2. En el momento de presentar la solicitud, esta deberá acompañarse del justificante de abono de la tasa correspondiente, según el modelo que figura en el enlace:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16176](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16176)

El ingreso de la tasa deberá efectuarse antes de finalizar el período de inscripción en la prueba, mediante la presentación del impreso en alguna de las entidades financieras colaboradoras indicadas en el mismo. Una copia de este impreso, en el que deberá figurar el sello de la entidad bancaria que acredita el abono de la tasa, deberá adjuntarse a la solicitud presentada. La falta de este ingreso o haberlo realizado fuera de plazo implicará automáticamente la exclusión de la persona interesada en el procedimiento. Asimismo, la presentación y pago del impreso ante la entidad bancaria, en ningún caso supondrá la eliminación del trámite de entrega, en forma y plazo, de la solicitud de participación en la prueba.

3. El importe de la tasa a abonar por las personas que se inscriban para participar en la prueba será el indicado en el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell:

- Matrícula ordinaria: 20,13 euros.
- Familia numerosa de categoría general: 10,07 euros.
- Familia numerosa de categoría especial: 0 euros.
- Personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 10,07 euros.

Los miembros de familias numerosas de categoría general o especial, así como las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, deberán adjuntar a la solicitud, dentro del plazo de presentación de instancias, copia de la documentación que acredite tal circunstancia a los efectos de exención o bonificación correspondiente en el pago de la tasa.

Las personas que acrediten la condición de miembro de familia numerosa de categoría especial, aún cuando se encuentren exentas del pago de la tasa, deberán cumplimentar y presentar igualmente el impreso de tasa junto con su solicitud.

4. El plazo de inscripción en la prueba para mayores de 20 años para la obtención directa del título de Bachiller será de 15 días naturales a



tar a partir dia següent al de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial*.

#### *Quart. Llistes d'admesos*

1. Les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport designaran els instituts d'educació secundària on actuaran els diferents tribunals i publicaran en els seus taulers d'anuncis les llistes provisionals de participants que s'hagen inscrit en el seu àmbit de gestió, indicant, a més, la seu on realitzaran la prova. En la dita relació, també es farà constar les persones excloses del procediment, així com les causes de l'exclusió.

2. Contra les llistes provisionals, les persones interessades podran interposar al·legacions o reclamacions en el termini de 10 dies hàbils. Les direccions territorials competents, després del seu estudi, publicaran les llistes definitives d'admesos en la prova, especificant el número de tribunal i la localitat assignats a cada persona. Amb aquest tràmit s'entendrà notificada la resolució de les diferents al·legacions i reclamacions i posarà fi a la via administrativa.

3. Es facilitarà per mitjans telemàtics la consulta quant a la inscripció i a l'assignació de localitat i seu per a les persones interessades. Aquesta consulta podrà efectuar-se a través de l'enllaç:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16176](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16176)

#### *Quint. Tribunals*

Les funcions, actuacions, règim d'organització i funcionament dels tribunals es regirà pel que estableix l'article 7 de l'Ordre 1/2012, de 4 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en l'apartat 4 de les quals estableix que cada tribunal estarà constituït per un president i quatre vocals, tots ells funcionaris de carrera pertanyents al cos de Catedràtics o de professors d'Ensenyament Secundari, i que hagen impartit docència en Batxillerat almenys durant un curs acadèmic dels dos últims en alguna de les matèries relacionades amb els exercicis que consta la prova, requisits aquests que també seran aplicables per al possible personal col·laborador.

Les gratificacions per assistències a percebre pels membres dels tribunals seran les establides en l'annex del Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOCV 30.05.2011).

#### *Sext. Exempcions parcials de la prova*

A més del que preveu l'article 8 de l'Ordre 1/2012, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 115/2012, que en el seu annex modifica el Decret 102/2008 i afig un apartat 7 a l'article 6, relatiu a l'organització de les ensenyaments de Batxillerat. Aquest annex posa de manifest que: «L'alumnat que s'haja incorporat al Batxillerat amb un títol de Tècnic de Formació Professional de grau mitjà podrà cursar únicament les matèries comunes, amb la finalitat d'obtenir el títol de Batxiller». Així, doncs, el dit alumnat només haurà de realitzar els exercicis A i B de la prova. En aquest cas, l'exercici C es qualificarà amb l'expressió «convalidat», i no computarà als efectes del càlcul de la nota mitjana, la qual s'obindrà amb la mitjana dels exercicis A i B.

#### *Sèptim. Estructura i desenvolupament de la prova*

1. La prova per a persones majors de 20 anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller s'estructurarà segons el que estableix l'article 4 de l'Ordre 1/2012, de 4 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

2. Les persones admeses en la prova hauran de concórrer-hi proveïdes d'original del document nacional d'identitat, en el cas de nacionalitat espanyola, o targeta de residència (NIE) en vigor, si són estrangers residents. El tribunal sol·licitarà a cada participant la seua identificació abans de l'inici de cada exercici.

3. La prova constarà de tres exercicis, que es realitzaran en la data indicada en l'apartat primer de la present resolució, d'acord amb el següent horari:

- Exercici A: des de les 8.30 fins a les 11.30 hores.
- Exercici B: des de les 12.30 fins a les 14.30 hores.
- Exercici C: des de les 16.30 fins a les 19.00 hores.

contar a partir dia siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial*.

#### *Cuarto. Listas de admitidos*

1. Las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte designarán los institutos de educación secundaria donde actuarán los diferentes tribunales y publicarán en sus tabloneros de anuncios las listas provisionales de participantes que se hubiesen inscrito en su ámbito de gestión, indicando, además, la sede donde realizarán la prueba. En dicha relación, también se hará constar las personas excluidas del procedimiento, así como las causas de la exclusión.

2. Contra las listas provisionales, las personas interesadas podrán interponer alegaciones o reclamaciones en el plazo de 10 días hábiles. Las direcciones territoriales competentes, tras su estudio, publicarán las listas definitivas de admitidos en la prueba, especificando el número de tribunal y la localidad asignados a cada persona. Con este trámite se entenderá notificada la resolución de las diferentes alegaciones y reclamaciones y pondrá fin a la vía administrativa.

3. Se facilitará por medios telemáticos la consulta en cuanto a la inscripción y a la asignación de localidad y sede para las personas interesadas. Esta consulta podrá efectuarse a través del enlace:

[http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=16176](http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=16176)

#### *Quinto. Tribunales*

Las funciones, actuaciones, régimen de organización y funcionamiento de los tribunales se regirá por lo establecido en el artículo 7 de la Orden 1/2012, de 4 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en cuyo apartado 4 establece que cada tribunal estará constituido por un presidente y cuatro vocales, todos ellos funcionarios de carrera pertenecientes al cuerpo de catedráticos o de profesores de Enseñanza Secundaria, y que hayan impartido docencia en Bachillerato al menos durante un curso académico de los dos últimos en alguna de las materias relacionadas con los ejercicios de que consta la prueba, requisitos estos que también serán de aplicación para el posible personal colaborador.

Las gratificaciones por asistencias a percibir por los miembros de los tribunales serán las establecidas en el Anexo del Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV 30.05.2011).

#### *Sexto. Exenciones parciales de la prueba*

Además de lo previsto en el artículo 8 de la Orden 1/2012, se estará a lo dispuesto en el Decreto 115/2012, que en su Anexo modifica el Decreto 102/2008 y añade un apartado 7 al artículo 6, relativo a la organización de las enseñanzas de Bachillerato. Dicho Anexo pone de manifiesto que: «El alumnado que se haya incorporado al Bachillerato con un título de Técnico de Formación Profesional de grado medio podrá cursar únicamente las materias comunes, con la finalidad de obtener el título de Bachiller». Así pues, dicho alumnado solo deberá realizar los ejercicios A y B de la prueba. En este caso, el ejercicio C se calificará con la expresión «convalidado», y no computará a efectos del cálculo de la nota media, la cual se obtendrá con la media de los ejercicios A y B.

#### *Séptimo. Estructura y desarrollo de la prueba*

1. La prueba para personas mayores de 20 años para la obtención directa del título de Bachiller se estructurará según lo establecido en el artículo 4 de la Orden 1/2012, de 4 de enero, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

2. Las personas admitidas en la prueba deberán concurrir a ella provistas de original del Documento Nacional de Identidad, en el caso de nacionalidad española, o Tarjeta de residencia (NIE) en vigor, si son extranjeros residentes. El tribunal solicitará a cada participante su identificación antes del inicio de cada ejercicio.

3. La prueba constará de tres ejercicios, que se realizarán en la fecha indicada en el apartado Primero de la presente resolución, de acuerdo con el siguiente horario:

- Ejercicio A: desde las 8.30 hasta las 11.30 horas.
- Ejercicio B: desde las 12.30 hasta las 14.30 horas.
- Ejercicio C: desde las 16.30 hasta las 19.00 horas.



Amb una antelació mínima de 15 minuts abans de l'hora d'inici de cada exercici, les persones admeses en la prova hauran de personar-se en l'aula on es realitzarà aquest, a fi que el tribunal procedisca a la seua crida i realitze les comprovacions oportunes.

Una vegada començat un exercici, cap persona admesa en la prova podrà accedir a l'aula de realització d'aquest fins que haja finalitzat.

*Octau. Avaluació, qualificació de la prova, reclamació de qualificacions i recursos*

1. L'avaluació i qualificació de la prova es regirà pel que estableix l'article 10 de l'Ordre 1/2012, de 4 de gener, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

2. Les persones interessades podran reclamar les qualificacions atorgades pel tribunal en cada un dels exercicis realitzats durant la prova, en els termes que estableix l'article 12 de l'esmentada Ordre 1/2012, de 4 de gener, i, si és el cas, interposar recurs en els termes indicats en l'article 13 d'aquesta orde.

*Nové. Expedició de títols i certificats de superació parcial de la prova*

1. Una vegada realitzada la proposta d'obtenció del títol de Batxiller per part del tribunal, l'institut d'educació secundària que haja actuat com a seu de la prova realitzarà la tramitació d'aquesta.

2. La proposta d'expedició del títol i la nota mitjana del Batxillerat es farà constar en el full 4 de l'historial acadèmic, segons el model que estableix l'annex VII de l'Ordre de 24 de novembre de 2008, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en Batxillerat en la Comunitat Valenciana. En l'apartat *observacions* del full 5 de l'historial acadèmic, s'indicarà la proposta del títol de Batxiller a través de la superació de la prova per a l'obtenció directa, i s'haurà de consignar la qualificació obtinguda en els exercicis A, B i C d'aquesta, sense perjudi d'allò que s'ha indicat en l'apartat sisé.

L'ompliment d'aquesta informació en l'historial acadèmic correspondrà a la Secretaria de l'institut d'educació secundària on la persona participant haja superat la prova.

3. El centre procedirà a l'obertura de l'historial acadèmic per a aquelles persones participants que no disposen d'aquest a la Comunitat Valenciana. La dita obertura es realitzarà segons el que disposa l'article 15.2 de l'Ordre de 24 de novembre de 2008, abans referida. Els que disposen d'historial acadèmic en un centre docent diferent, l'institut on es trobe el dit historial el remetrà a aquell on la persona participant haja superat la prova, a petició d'aquest últim.

4. Els que superen algun exercici de la convocatòria, però no la totalitat de la prova, podran sol·licitar que el tribunal els expedisca una certificació acreditativa dels exercicis aprovats per mitjà del model previst en l'annex II de la present resolució. Una còpia compulsada de les dites certificacions s'arxivaran en la Secretaria de l'institut que actue com a seu, junt amb una còpia de les actes d'avaluació de la prova, de manera que les persones interessades puguin sol·licitar un duplicat en la Secretaria del centre en cas de pèrdua o pèrdua de la certificació.

Els tribunals hauran de remetre un duplicat d'aquestes actes a la direcció territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

*Deu. Documentació administrativa*

La documentació a entregar per cada tribunal apareixerà ressenyada en les instruccions que regulen la prova.

*Disposició final*

De conformitat amb el que disposen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament, en reposició o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant de l'òrgan que s'indica a continuació:

Con una antelación mínima de 15 minutos antes de la hora de inicio de cada ejercicio, las personas admitidas en la prueba deberán personarse en el aula donde se vaya a realizar el mismo, con el fin de que el tribunal proceda a su llamada y realice las comprobaciones oportunas.

Una vez empezado un ejercicio, ninguna persona admitida en la prueba podrá acceder al aula de realización del mismo hasta que haya finalizado este.

*Octavo. Evaluación, calificación de la prueba, reclamación de calificaciones y recursos*

1. La evaluación y calificación de la prueba se regirá por lo establecido en el artículo 10 de la Orden 1/2012, de 4 de enero, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo.

2. Las personas interesadas podrán reclamar las calificaciones otorgadas por el tribunal en cada uno de los ejercicios realizados durante la prueba, en los términos que establece el artículo 12 de la citada Orden 1/2012, de 4 de enero, y, en su caso, interponer recurso en los términos indicados en el artículo 13 de esta.

*Noveno. Expedición de títulos y certificados de superación parcial de la prueba*

1. Una vez realizada la propuesta de obtención del título de Bachiller por parte del tribunal, el instituto de educación secundaria que haya actuado como sede de la prueba realizará la tramitación de la misma.

2. La propuesta de expedición del título y la nota media del Bachillerato se hará constar en la hoja 4 del historial académico, según el modelo que establece el anexo VII de la Orden de 24 de noviembre de 2008, de la Consejería de Educación, sobre evaluación en Bachillerato en la Comunitat Valenciana. En el apartado *observaciones* de la hoja 5 del historial académico, se indicará la propuesta del título de Bachiller a través de la superación de la prueba para la obtención directa, debiéndose consignar la calificación obtenida en los ejercicios A, B y C de la misma, sin perjuicio de lo indicado en el apartado sexto.

La cumplimentación de esta información en el historial académico corresponderá a la secretaría del instituto de educación secundaria donde la persona participante haya superado la prueba.

3. El centro procederá a la apertura del historial académico para aquellas personas participantes que no dispongan de este en la Comunitat Valenciana. Dicha apertura se realizará según lo dispuesto en el artículo 15.2 de la Orden de 24 de noviembre de 2008, antes referida. Quienes dispongan de historial académico en un centro docente diferente, el instituto donde se encuentre dicho historial lo remitirá a aquel donde la persona participante haya superado la prueba, a petición de este último.

4. Quienes superen algún ejercicio de la convocatoria, pero no la totalidad de la prueba, podrán solicitar que el tribunal les expida una certificación acreditativa de los ejercicios aprobados mediante el modelo contemplado en el anexo II de la presente resolución. Una copia compulsada de dichas certificaciones se archivarán en la secretaría del instituto que actúe como sede, junto con una copia de las actas de evaluación de la prueba, de forma que las personas interesadas puedan solicitar un duplicado en la secretaría del centro en caso de pérdida o extravío de la certificación.

Los tribunales deberán remitir un duplicado de estas actas a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte.

*Décimo. Documentación administrativa*

La documentación a entregar por cada tribunal aparecerá reseñada en las Instrucciones que regulan la prueba.

*Disposición final*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente, en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante el órgano que se indica a continuación:



a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de la data següent al de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar del següent al de la seua publicació.

València, 13 de gener de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde la fecha siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente al de su publicación.


Valencia, 13 de enero de 2017.– El director general de Política Educativa: Jaume Fullana Mestre.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN LES PROVES PER A PERSONES MAJORS DE VINT ANYS PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL TÍTOL DE BATXILLER</b>  <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LAS PRUEBAS PARA PERSONAS MAYORES DE VEINTE AÑOS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE BACHILLER</b>
<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI	
NASCUT A / NACIDO EN	PROVÍNCIA / PROVINCIA
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
C.POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>	
Sol·licita l'admissió en les proves per a l'obtenció directa del títol de Batxiller en la modalitat (marqueu el que siga procedent): Solicita la admisión en las pruebas para la obtención directa del título de Bachiller en la modalidad (marcar lo que proceda):	
Modalitat / Modalidad (només marcar una opció / sólo marcar una opción):	
<input type="checkbox"/> Modalitat d'Arts, via Arts Plàstiques, Imatge i Diseny. <i>Modalidad de Artes, via Artes Plásticas, Imagen y Diseño.</i> <input type="checkbox"/> Modalitat d'Arts, via Arts Escèniques, Música i Dansa. <i>Modalidad de Artes, via Artes Escénicas, Música y Danza.</i> <input type="checkbox"/> Modalitat de Ciències i Tecnologia, opció Científica. <i>Modalidad de Ciencias y Tecnología, opción Científica.</i> <input type="checkbox"/> Modalitat de Ciències i Tecnologia, opció Tecnològica. <i>Modalidad de Ciencias y Tecnología, opción Tecnológica.</i> <input type="checkbox"/> Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials, opció Humanitats. <i>Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, opción Humanidades.</i> <input type="checkbox"/> Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials, opció Ciències Socials. <i>Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, opción Ciencias sociales.</i>	
Llengua estrangera / Lengua extranjera (només marcar una opció / sólo marcar una opción):	
<input type="checkbox"/> Anglès / Inglés <input type="checkbox"/> Francès / Francés <input type="checkbox"/> Alemany / Alemán <input type="checkbox"/> Italià / Italiano	
Província de realització de la prova (només marcar una opció): / Provincia de realización de la prueba (sólo marcar una opción):	
<input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón <input type="checkbox"/> València / Valencia	
Localitat preferent de realització de la prova: Localidad preferente de realización de la prueba:	
<input type="checkbox"/> Sagunt / Sagunto <input type="checkbox"/> Xàtiva <input type="checkbox"/> València / Valencia <input type="checkbox"/> Alacant / Alicante <input type="checkbox"/> Elx / Elche <input type="checkbox"/> Castelló / Castellón	
Sol·licitud d'equivalències amb matèries superades / Solicitud de equivalencias con materias superadas (si escau / si procede)	
<input type="checkbox"/> Exempció de l'exercici A sobre matèries comunes d'àmbit lingüístic. <i>Exención del ejercicio A sobre materias comunes de ámbito lingüístico.</i> <input type="checkbox"/> Exempció de l'exercici B sobre matèries comunes d'àmbit no lingüístic. <i>Exención del ejercicio B sobre materias comunes de ámbito no lingüístico.</i> <input type="checkbox"/> Exempció de l'exercici C sobre matèries de modalitat. <i>Exención del ejercicio C sobre materias de modalidad.</i>	
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del DNI / NIE. <i>Fotocopia compulsada del DNI / NIE.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del títol o certificat que acredita per a l'exempció parcial d'algun exercici de la prova. <i>Fotocopia compulsada del título o certificado que acredita para la exención parcial de algún ejercicio de la prueba.</i> <input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del llibre de família actualitzat (en cas de tractar-se de família nombrosa i de sol·licitar bonificació). <i>Fotocopia compulsada del libro de familia actualizado (en caso de tratarse de familia numerosa y de solicitar bonificación).</i> <input type="checkbox"/> Còpia Impres pagament de la tasa d'examen. <i>Copia impreso pago de la tasa de examen.</i> <input type="checkbox"/> Certificat oficial que acredite el tipus i grau de discapacitat. <i>Certificación oficial que acredite el tipo y grado de discapacidad.</i> <input type="checkbox"/> Altres documents (especifiqueu): <i>Otros documentos (especificar):</i> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CE - DGGOOD  
DIN - A4

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN LES PROVES PER A PERSONES MAJORS DE VINT ANYS PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL TÍTOL DE BATXILLER</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LAS PRUEBAS PARA PERSONAS MAYORES DE VEINTE AÑOS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE BACHILLER</b>
<b>D</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<p><b>La persona sol·licitant declara:</b></p> <p>a) Tindre vint anys complits o arribar a esta edat l'any natural de realització de la prova. b) No estar matriculat o matriculada en ensenyaments de Batxillerat en cap dels règims ordinari diürn, nocturn o a distància en el moment de realitzar la inscripció, i no haver anul·lat la matrícula després del 15 de gener del curs acadèmic en què es faça la prova. c) No estar en possessió del títol de Batxiller en cap de les seues modalitats o vies, ni estar en possessió de titulació declarada equivalent a efectes acadèmics. d) Ser ciutadà o ciutadana resident a la Comunitat Valenciana. e) Que les dades que conté esta sol·licitud són certes i que és conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova corresponent o dels drets d'expedició del títol de Batxiller que pot derivar-se de l'esmentada prova.</p> <p><b>La persona solicitante declara:</b></p> <p>a) Tener veinte años cumplidos, o alcanzar esta edad en el año natural de realización de la prueba. b) No estar matriculado o matriculada en enseñanzas de Bachillerato en ninguno de los regímenes ordinario diurno, nocturno o a distancia en el momento de realizar la inscripción, y no haber anulado la matrícula después del 15 de enero del curso en que se celebra la prueba. c) No estar en posesión del título de Bachiller en ninguna de sus modalidades o vías, ni estar en posesión de titulación declarada equivalente a efectos académicos. d) Ser ciudadano o ciudadana residente en la Comunitat Valenciana. e) Que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos y que es consciente de que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba correspondiente o de los derechos de expedición del título de Bachiller que puede derivarse de dicha prueba.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">La persona sol·licitant / La persona solicitante</p> <p>Firma: _____</p>	
<b>E</b>	<b>COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>
<small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>	

**Annex II/ Anexo II**

**CERTIFICAT DE SUPERACIÓ PARCIAL D'ALGUN EXERCICI DE LA PROVA PER A MAJORS DE 20 ANYS PER A L'OBTENCIÓ DIRECTA DEL TÍTOL DE BATXILLER**

**CERTIFICADO DE SUPERACIÓN PARCIAL DE ALGÚN EJERCICIO DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 20 AÑOS PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE BACHILLER**

---

Nom del centre/*Nombre del centro*: \_\_\_\_\_

Domicili/*Domicilio*: \_\_\_\_\_

Localitat/*Localidad*: \_\_\_\_\_ Província/*Provincia*: \_\_\_\_\_

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ *president del tribunal*  
*presidente del tribunal*

de la prova per a majors de 20 anys per a l'obtenció directa del títol de Batxiller de la *de la prueba para mayores de 20 años para la obtención directa del título de Bachiller de la*  
convocatòria del curs 2016-2017 *convocatoria del curso 2016-2017*

CERTIFICA:

Que el Sr./Sra. \_\_\_\_\_, DNI \_\_\_\_\_

ha superat en la convocatòria del curs 2016-2017 els següents exercicis amb la qualificació de:

Exercici A (matèries comunes d'àmbit lingüístic). Llengua estrangera: \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_

Exercici B (matèries comunes d'àmbit no lingüístic) \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_

Exercici C (matèries de la modalitat) modalitat: \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_

*ha superado en la convocatoria del curso 2016-2017 los siguientes ejercicios con la calificación de:*

*Ejercicio A (materias comunes de ámbito lingüístico). Lengua extranjera: \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_*

*Ejercicio B (materias comunes de ámbito no lingüístico) \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_*

*Ejercicio C (materias de la modalidad) modalidad: \_\_\_\_\_ Nota: \_\_\_\_\_*

Es proposa per a l'expedició del títol de Batxiller amb la nota \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Sí / No

*Se propone para la expedición del título de Bachiller con la nota \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Sí / No*

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/la president/a del tribunal,

Segell del centre  
*Sello del centro*

Firmat/*Firmado*: \_\_\_\_\_



ANNEX II



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT</b>	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	<b>VII</b>	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

<b>COMPTES BANCARIS</b>	<b>B</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	<b>COMpte NACIONAL</b>	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) IBAN			
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

<b>VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ</b>	<b>C</b>	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
		FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>CERTIFICACIÓ</b>	<b>D</b>	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
		ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:	

<b>DESTINATARI</b>	<b>E</b>	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

455 - 2011

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO III



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA		NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO		NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILIO EXTRANJERO 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL		FAX		
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE							
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN				

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA EN ESPAÑA	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL
	CUENTA EN OTROS PAÍSES	13) IBAN <input type="text"/>	
	14) IBAN <input type="text"/>		CÓDIGO BIC <input type="text"/>

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	FIRMA:	
DIA		MES	AÑO

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

- 13) CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.
- 14) CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA, SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.